

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW 2016

PROGRAMY PROSTE

Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych wdrażane na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1144/2014

(2016/C 41/03)

1. KONTEKST I CEL NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**1.1. Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych**

W dniu 22 października 2014 r. Parlament Europejski i Rada przyjęły rozporządzenie (UE) nr 1144/2014⁽¹⁾ w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008. Rozporządzenie to uzupełnia rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1829⁽²⁾, a zasady jego stosowania zostały określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831⁽³⁾.

Ogólnym celem działań informacyjnych i promocyjnych jest zwiększenie konkurencyjności unijnego sektora rolnego.

Celami szczegółowymi działań informacyjnych i promocyjnych są:

- a) poszerzenie wiedzy o zaletach unijnych produktów rolnych i wysokich standardach mających zastosowanie do metod produkcji w Unii;
- b) zwiększenie konkurencyjności i spożycia unijnych produktów rolnych i niektórych produktów spożywczych oraz zwiększenie ich widoczności zarówno w Unii, jak i poza nią;
- c) poszerzenie wiedzy o unijnych systemach jakości i ich lepsza rozpoznawalność;
- d) zwiększenie udziału w rynku unijnych produktów rolnych i niektórych produktów spożywczych, ze szczególnym uwzględnieniem rynków w państwach trzecich o najwyższym potencjale wzrostu;
- e) przywrócenie zwykłych warunków rynkowych w przypadku poważnych zakłóceń na rynku, utraty zaufania konsumentów lub innych szczególnych problemów.

1.2. Roczny program prac Komisji na 2016 r.

W rocznym programie prac Komisji na 2016 r., przyjętym w dniu 13 października 2015 r., ustalono szczegóły przyznawania współfinansowania oraz priorytety dotyczące działań w odniesieniu do propozycji programów prostych, jak i programów, w których uczestniczy wiele państw, na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich. Są one dostępne pod następującym adresem:

http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/annual-work-programmes/2016/index_en.htm.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008, Dz.U. L 317 z 4.11.2014, s. 56.

⁽²⁾ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.U. L 266 z 13.10.2015, s. 3).

⁽³⁾ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.U. L 266 z 13.10.2015, s. 14).

1.3. Agencja Wykonawcza ds. Konsumentów, Zdrowia, Rolnictwa i Żywności

Komisja Europejska powierzyła Agencji Wykonawczej ds. Konsumentów, Zdrowia, Rolnictwa i Żywności (zwanej dalej „Chafea”) zarządzanie niektórymi częściami działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich, w tym ocenę programów prostych.

1.4. Niniejsze zaproszenie do składania wniosków

Niniejsze zaproszenie do składania wniosków dotyczy wdrożenia **programów prostych** na podstawie sekcji 1.2.1.1 i 1.2.1.2 załącznika I do rocznego programu prac na 2016 r., związanych z działaniami w ramach priorytetu tematycznego 1 i 2, mianowicie programów prostych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich.

2. CEL(E) – TEMATYKA – PRIORYTETY

W sekcji 1.2.1.1 i 1.2.1.2 załącznika I do rocznego programu prac na 2016 r. ustanawia się priorytety tematyczne w odniesieniu do działań, które mają być współfinansowane w ramach niniejszego zaproszenia (zob. również sekcja 6.2 poniżej dotycząca kwalifikujących się działań). Jedynie wnioski, które bezpośrednio odpowiadają tematowi i opisowi podanemu w tej sekcji rocznego programu prac, zostaną uwzględnione przy przyznawaniu finansowania. W związku z tym w niniejszym dokumencie zawierającym zaproszenie do składania wniosków ogłasza się 10 tematów wniosków. Wnioski składane w ramach tego zaproszenia muszą wchodzić w zakres jednego z tych tematów priorytetowych. Organizacja inicjująca może złożyć kilka wniosków dotyczących różnych projektów w ramach tego samego tematu priorytetowego. Można również złożyć kilka wniosków dotyczących różnych projektów w ramach różnych tematów priorytetowych.

3. HARMONOGRAM

Termin składania wniosków upływa dnia 28 kwietnia 2016 r. o godzinie 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli).

	Etapy	Data i godzina albo orientacyjny okres
a)	Publikacja zaproszenia do składania wniosków	4.2.2016
b)	Ostateczny termin składania wniosków	28.4.2016
c)	Okres oceny (orientacyjnie)	29.4–31.8.2016
d)	Przekazanie informacji wnioskodawcom (orientacyjnie)	< 30.9.2016
e)	Decyzja Komisji (orientacyjnie)	< 30.11.2016
f)	Podpisanie umowy z państwem członkowskim (orientacyjnie)	< 28.2.2017
g)	Data rozpoczęcia działania (orientacyjnie)	> 1.12.2016

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie działań w ramach tego zaproszenia szacuje się na 93 650 000 EUR.

Orientacyjne kwoty dostępne na temat są wskazane w tabeli „Kwalifikujące się działania” w sekcji 6 poniżej.

Kwota ta zależy od dostępności środków po przyjęciu budżetu na 2017 r. przez władzę budżetową lub przewidzianych w dwunastych częściach środków tymczasowych. Kwota ta zależy również od dostępności środków na kolejne 3 lata, biorąc pod uwagę nieodróżnicowany charakter środków.

Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich dostępnych środków.

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOPUSZCZALNOŚCI

Wnioski należy przesłać nie później niż w terminie składania wniosków, o którym mowa w sekcji 3.

Wnioski muszą być złożone przez koordynatora elektronicznie za pośrednictwem portalu dla uczestników; elektroniczny system składania wniosków jest dostępny na stronie: <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych wymogów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Wnioski można składać w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej. Niemniej przy przygotowywaniu wniosków wnioskodawcy powinni wziąć pod uwagę, że zamówieniami będą zarządzać państwa członkowskie. W konsekwencji zachęca się wnioskodawców do przedstawienia wniosku w języku(-ach) państwa członkowskiego pochodzenia organizacji inicjującej(-ych), chyba że dane państwo członkowskie wyraziło zgodę na podpisanie umowy w języku angielskim⁽¹⁾. Dla ułatwienia przeglądu wniosków przez niezależnych ekspertów, którzy wnoszą wkład techniczny do oceny, wnioskowi powinno najlepiej towarzyszyć tłumaczenie części technicznej (część B) na język angielski, jeżeli wniosek jest napisany w innym języku urzędowym UE.

6. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

6.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Wnioski dotyczące programów prostych mogą być składane wyłącznie przez osoby prawne lub inne podmioty, które nie mają osobowości prawnej na mocy obowiązujących przepisów krajowych, pod warunkiem że ich przedstawiciele mają zdolność do podejmowania w ich imieniu zobowiązań prawnych i zapewniają gwarancję ochrony interesów finansowych Unii równoważną gwarancji, jaką zapewniałyby osoby prawne, o których mowa w art. 131 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 („rozporządzenie finansowe”)⁽²⁾.

Wnioskodawcami są:

- a) organizacje, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014;
- b) przedstawiciele sektora lub produktu, którego dotyczy wniosek, spełniający warunki określone w art. 1 ust. 1 lub art. 1 ust. 2 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829.

Wnioski mogą być składane przez jedną lub kilka organizacji inicjujących wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. a), c) lub d) rozporządzenia (UE) nr 1144/2014.

Jedynie wnioski złożone przez podmioty mające siedzibę w państwach członkowskich UE są kwalifikowalne.

Niekwalifikujące się podmioty: wnioskodawcy, którzy już korzystają z finansowania unijnego w ramach tych samych działań informacyjnych i promocyjnych, które stanowią część ich wniosku(-ów), nie kwalifikują się do finansowania unijnego w odniesieniu do tych działań na podstawie rozporządzenia (UE) nr 1144/2014.

W celu oceny kwalifikowalności wnioskodawców wymagane są następujące dokumenty potwierdzające:

- podmiot prywatny: wyciąg z urzędowego rejestru, kopia statutu, wyciąg z rejestru handlowego lub rejestru stowarzyszeń, zaświadczenie o podleganiu podatkowi VAT (jeżeli, jak ma to miejsce w niektórych państwach, numer w rejestrze handlowym oraz numer VAT są identyczne – wymagany jest tylko jeden z tych dokumentów),
- podmiot publiczny: kopia uchwały lub decyzji ustanawiającej spółkę publiczną bądź inny urzędowy dokument ustanawiający podmiot prawa publicznego,
- podmioty nieposiadające osobowości prawnej: dokumenty stanowiące dowód, iż ich przedstawiciel(-e) ma(-ją) zdolność do podejmowania w ich imieniu zobowiązań prawnych,
- dokumenty zaświadczone, że wnioskodawca spełnia kryteria reprezentatywności określone w art. 1 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829.

6.2. Kwalifikujące się działania

Wnioski muszą spełniać kryteria kwalifikowalności wymienione w załączniku II do rocznego programu prac, mianowicie:

- a) wnioski mogą obejmować wyłącznie produkty i systemy wymienione w art. 5 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014;
- b) wnioski gwarantują, że działania są wdrażane przez organy wykonawcze, o których mowa w art. 13 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014. Organizacje inicjujące muszą wybrać organy odpowiedzialne za realizację programów, zapewniając najlepszy stosunek wartości do ceny i brak konfliktu interesów (zob. art. 2 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829 oraz sekcja 11.1 lit. e) zaproszenia do składania wniosków). Organizacja inicjująca zobowiązuje się, aby organ odpowiedzialny za realizację programu został wybrany najpóźniej przed podpisaniem umowy (zob. art. 10 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831);
- c) jeżeli organizacja inicjująca proponuje, że sama dokona realizacji niektórych części wniosku, zapewnia, że koszt działań, które zamierza przeprowadzić, nie przekracza normalnych stawek rynkowych;

⁽¹⁾ Informacje te będą dostępne na stronie internetowej pod następującym adresem: http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/member-states/index_en.htm

⁽²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz.U. L 298 z 26.10.2012, s. 1).

- d) wnioski muszą być zgodne z prawem unijnym dotyczącym danych produktów i ich wprowadzania do obrotu oraz ze szczególnymi warunkami, gdy są ukierunkowane na rynek wewnętrzny, są zaplanowane na dużą skalę i mają wymiar unijny, zgodnie z opisem w art. 3 ust. 1 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829;
- e) jeżeli przesłanie programu obejmuje informacje na temat wpływu na zdrowie, wniosek musi być zgodny z przepisami, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829;
- f) jeżeli we wniosku proponuje się wymienienie pochodzenia lub znaków handlowych, musi on być zgodny z przepisami określonymi w rozdziale II rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831.

Ponadto wniosek musi być również zgodny z jednym z priorytetów tematycznych wymienionych w rocznym programie prac na 2016 r. w przypadku programów prostych. Poniżej zamieszczono fragmenty rocznego programu prac na 2016 r. zawierające 10 tematów, w odniesieniu do których można składać wnioski. Tekst zawiera opis tematu, przewidzianą odnośną kwotę, cele i oczekiwane wyniki.

Działania w ramach priorytetu tematycznego 1: programy proste na rynku wewnętrznym

Tematy	Przewidywana łączna kwota	Roczne priorytety, cele i oczekiwane wyniki
<p><i>Temat 1 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne mające na celu poszerzenie wiedzy o unijnych systemach jakości, o których mowa w art. 5 ust. 4 lit. a), b) i c) rozporządzenia (UE) nr 1144/2014, i zapewnienie ich lepszej rozpoznawalności, z wyjątkiem tych systemów, które zostały zilustrowane wyłącznie za pomocą mleka/przetworów mlecznych, produktów z wieprzowiny lub kombinacji tych dwóch składników</p>	<p>10 050 000 EUR</p>	<p>Celem jest poszerzenie wiedzy o unijnych systemach jakości i ich lepsza rozpoznawalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> — systemy jakości: chroniona nazwa pochodzenia (ChNP), chronione oznaczenie geograficzne (ChOG), gwarantowana tradycyjna specjalność (GTS) i fakultatywne określenia jakościowe — rolnictwo ekologiczne — produkty rolne pochodzące z regionów najbardziej oddalonych Unii <p>Programy informacyjne i promocyjne ukierunkowane na unijne systemy jakości powinny stanowić kluczowy priorytet w ramach rynku wewnętrznego, ponieważ takie systemy zapewniają konsumentom gwarancje w zakresie jakości produktu i jego cech lub stosowanego procesu produkcji, tworzą wartość dodaną odnośnych produktów i zwiększają ich możliwości rynkowe.</p> <p>Jednym z oczekiwanych wyników jest zwiększenie stopnia rozpoznawalności przez konsumentów europejskich logo związanego z unijnymi systemami jakości, mając na względzie, że – zgodnie ze specjalnym sondażem Eurobarometru (nr 389) – tylko 14 % (w przedziale od 3 do 36 % w zależności od danego państwa członkowskiego) europejskich konsumentów rozpoznaje logo produktów o chronionej nazwie pochodzenia (ChNP) lub chronionym oznaczeniu geograficznym (ChOG), które są głównymi unijnymi systemami jakości.</p> <p>Oczekiwany wynikiem końcowym jest zwiększenie konkurencyjności i spożycia unijnych produktów rolno-spożywczych zarejestrowanych w ramach unijnego systemu jakości, zwiększenie ich widoczności i zwiększenie ich udziału w rynku.</p>

Tematy	Przewidywana łączna kwota	Roczne priorytety, cele i oczekiwane wyniki
<p><i>Temat 2 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne mające na celu podkreślenie specyfiki metod produkcji rolnej w Unii i cech charakterystycznych europejskich produktów rolnych i spożywczych, z wyjątkiem tych, które dotyczą wyłącznie mleka/przetworów mlecznych, produktów z wieprzowiny lub kombinacji tych dwóch składników</p>	6 700 000 EUR	<p>Celem jest podkreślenie specyfiki metod produkcji rolnej w Unii, w szczególności w odniesieniu do bezpieczeństwa żywności, identyfikowalności, autentyczności, oznakowania, wartości odżywczych i zdrowotnych, dobrostanu zwierząt, poszanowania środowiska i zrównoważonego charakteru oraz cech produktów rolnych i spożywczych, zwłaszcza w zakresie ich jakości, smaku, różnorodności lub tradycji. Odnosi się to do wszystkich kwalifikujących się produktów, z wyjątkiem mleka/przetworów mlecznych i produktów z wieprzowiny, gdy są one objęte programami, które nie dotyczą innych kwalifikujących się produktów i systemów niewchodzących w zakres tematu 1, w celu zwiększenia konkurencyjności i spożycia unijnych produktów rolnych i spożywczych przy jednoczesnym zwiększeniu ich udziału w rynku wewnętrznym.</p> <p>Jednym z oczekiwanych wyników jest poszerzenie wiedzy konsumentów europejskich na temat zalet unijnych produktów rolnych.</p> <p>Oczekiwany efekt jest zwiększenie konkurencyjności i spożycia odnośnych unijnych produktów rolno-spożywczych, zwiększenie ich widoczności i ich udziału w rynku.</p>
<p><i>Temat 3</i> – Programy informacyjne i promocyjne dotyczące mleka/przetworów mlecznych, produktów z wieprzowiny lub kombinacji tych dwóch składników</p>	9 000 000 EUR	<p>W związku ze szczególną sytuacją w sektorze mleczarskim i w sektorze wieprzowiny w 2015 r. cele obejmują poszerzenie wiedzy o określonych unijnych systemach jakości, które dotyczą wyłącznie mleka/przetworów mlecznych lub produktów z wieprzowiny, i ich lepsza rozpoznawalność lub podkreślenie specyfiki metod produkcji rolnej w Unii, w szczególności w odniesieniu do bezpieczeństwa żywności, identyfikowalności, autentyczności, oznakowania, wartości odżywczych i zdrowotnych, dobrostanu zwierząt, poszanowania środowiska i zrównoważonego charakteru oraz cech mleka/przetworów mlecznych lub produktów z wieprzowiny, zwłaszcza w zakresie ich jakości, smaku, różnorodności lub tradycji.</p> <p>Oczekiwane wyniki to zwiększenie stopnia rozpoznawalności przez konsumentów europejskich logo związanego z unijnymi systemami jakości, poszerzenie wiedzy o zaletach unijnego mleka/unijnych przetworów mlecznych i produktów z wieprzowiny i tym samym zwiększenie konkurencyjności i spożycia tych produktów oraz zwiększenie ich udziału w rynku wewnętrznym.</p>

Działania w ramach priorytetu tematycznego 2: programy proste w państwach trzecich

Tematy	Przewidywana łączna kwota	Roczne priorytety, cele i oczekiwane wyniki
<i>Temat 4 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do co najmniej jednego z następujących państw: Chiny, Japonia, Korea Południowa lub Tajwan	11 725 000 EUR	Programy informacyjne i promocyjne powinny być skierowane do co najmniej jednego z państw określonych w odpowiednim temacie.
<i>Temat 5 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do co najmniej jednego z następujących państw: USA lub Kanada	11 725 000 EUR	Cele tych programów powinny być zgodne z celami ogólnymi i szczegółowymi określonymi w rozporządzeniu (UE) nr 1144/2014.
<i>Temat 6 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do co najmniej jednego z państw Ameryki Środkowej i Południowej lub Karaibów	7 035 000 EUR	Oczekiwanym ostatecznym efektem jest zwiększenie konkurencyjności i spożycia unijnych produktów rolno-spożywczych, zwiększenie ich widoczności i ich udziału w rynku w tych państwach docelowych.
<i>Temat 7 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do co najmniej jednego z państw Azji Południowo-Wschodniej, tj. Brunei, Kambodży, Indonezji, Laosu, Malezji, Mjanmy, Filipin, Singapuru, Tajlandii, Timoru Wschodniego lub Wietnamu	7 035 000 EUR	
<i>Temat 8 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do co najmniej jednego z państw Afryki lub Bliskiego Wschodu	4 690 000 EUR	
<i>Temat 9 (*)</i> – Programy informacyjne i promocyjne skierowane do innych obszarów geograficznych	4 690 000 EUR	
<i>Temat 10</i> – Programy informacyjne i promocyjne dotyczące mleka/przetworów mlecznych, produktów z wieprzowiny lub kombinacji tych dwóch składników skierowane do dowolnego państwa trzeciego	21 000 000 EUR	

(*) Programy nie obejmują mleka/przetworów mlecznych, produktów z wieprzowiny ani kombinacji tych dwóch składników. Mogą one jednak obejmować mleko/przetwory mleczne, produkty z wieprzowiny lub kombinację tych dwóch składników, jeśli są one powiązane z innymi produktami.

Gdy organizacja inicjująca pragnie skupić się w jednym programie na kilku regionach priorytetowych w państwach trzecich, powinna złożyć kilka wniosków (jeden wniosek na temat). Ewentualnie może również złożyć wniosek w ramach tematu „programy informacyjne i promocyjne skierowane do innych obszarów geograficznych”. Temat ten odnosi się do obszarów geograficznych, które nie zostały wymienione w ramach tematów 4–8, ale może również dotyczyć kombinacji kilku regionów priorytetowych wymienionych w ramach tematów 4–8.

Rodzaje kwalifikujących się działań

Działania promocyjne i informacyjne mogą w szczególności obejmować następujące działania kwalifikujące się w ramach niniejszego zaproszenia:

1. Zarządzanie projektem
2. Strategia
 - Określenie strategii komunikacji
 - Określenie identyfikacji wizualnej kampanii
3. Public relations
 - Działania w zakresie PR
 - Wydarzenia prasowe
4. Strona internetowa, media społecznościowe
 - Założenie, aktualizowanie i utrzymanie strony internetowej
 - Media społecznościowe (założenie kont, regularne posty)
 - Inne (aplikacje mobilne, platformy e-learningowe, seminaria internetowe itp.)
5. Reklama
 - drukowana
 - telewizyjna
 - radiowa
 - internetowa
 - zewnętrzna
 - kinowa
6. Narzędzia komunikacji
 - Publikacje, teczki prasowe, materiały reklamowe
 - Promocyjne filmy wideo
7. Imprezy
 - Stoiska na targach
 - Seminaria, warsztaty, spotkania B2B, szkolenia dla handlowców/kucharzy, zajęcia w szkołach
 - Tygodnie restauracji
 - Sponsorowanie imprez
 - Wyjazdy studyjne do krajów europejskich
8. Promocja w punktach sprzedaży
 - Dni degustacji
 - Pozostałe: promocja w publikacjach detalistów, reklama w punktach sprzedaży

Okres realizacji

Współfinansowane działanie (dostarczanie informacji/programy promocyjne) jest realizowane przez okres co najmniej jednego roku, lecz nie dłużej niż przez trzy lata.

We wnioskach należy określić czas trwania działania.

7. KRYTERIA WYKLUCZENIA

7.1. Wykluczenie z udziału w procedurze

Z ubiegania się o dotację w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków wyklucza się wnioskodawców, którzy znajdują się w jednej z sytuacji wykluczenia (¹):

- a) wykonawca znajduje się w stanie upadłości, prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, w przypadku gdy jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, w przypadku zawarcia układu z wierzycielami, w przypadku gdy jego działalność gospodarcza jest zawieszona lub w przypadku gdy znajduje się on w jakiegokolwiek analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych lub wykonawczych;
- b) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że dany wykonawca naruszył obowiązki dotyczące uiszczania podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z prawem kraju, w którym wykonawca ten prowadzi przedsiębiorstwo, zgodnie z prawem kraju, w którym znajduje się instytucja zamawiająca lub z prawem kraju realizacji zamówienia;
- c) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że dany wykonawca dopuścił się poważnego wykroczenia zawodowego poprzez naruszenie mających zastosowanie przepisów ustawowych lub wykonawczych lub norm etycznych grupy zawodowej, do której ten wykonawca należy, lub poprzez każde bezprawne zachowanie, które ma wpływ na jego zawodową wiarygodność, gdy tego rodzaju zachowanie wskazuje na bezprawny zamiar lub rażące niedbalstwo, w tym w szczególności poprzez następujące zachowanie:
 - (i) przedstawienie informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji lub w ramach realizacji zamówienia, które to informacje w wyniku nieuczciwości lub zaniedbania wprowadzały w błąd;
 - (ii) zawarcie porozumienia z innymi wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji;
 - (iii) naruszenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próby wpłynięcia na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (v) próby pozyskania poufnych informacji, które mogą dać danemu wykonawcy nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku – że dany wykonawca dopuścił się jednego z następujących czynów:
 - (i) nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich ustanowionej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r. (²);
 - (ii) korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji, w którą zaangażowani są urzędnicy Wspólnot Europejskich lub urzędnicy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej aktem Rady z dnia 26 maja 1997 r. (³), i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (⁴), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie kraju, w którym znajduje się instytucja zamawiająca, kraju, w którym wykonawca prowadzi przedsiębiorstwo, lub kraju realizacji zamówienia;
 - (iii) udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW (⁵);
 - (iv) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (⁶);

(¹) Art. 106 rozporządzenia finansowego i jego odpowiednie zasady stosowania przyjęte odpowiednio rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 966/2012 i rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 1268/2012 ostatnio zmienionym rozporządzeniem (UE, Euratom) 2015/1929 i rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/2462.

(²) Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48.

(³) Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1.

(⁴) Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54).

(⁵) Decyzja ramowa Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

(⁶) Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

- (v) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą, odpowiednio, w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW⁽¹⁾, lub podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia takich przestępstw, o których mowa w art. 4 tej decyzji;
 - (vi) pracy dzieci lub innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE⁽²⁾;
- e) wykonawca dopuścił się znaczących uchybień w wypełnieniu najważniejszych obowiązków w ramach wykonywania umowy finansowanej z budżetu, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania tej umowy lub do zastosowania ryczałtowego odszkodowania lub innych kar przewidzianych w umowie lub które zostały wykryte w następstwie kontroli, audytów lub dochodzeń prowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy;
- f) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że dany wykonawca dopuścił się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95⁽³⁾.

7.2. Wykluczenie z procedury udzielenia dotacji

Wnioskodawcy zostaną wykluczeni z procedury przyznania współfinansowania, jeżeli w trakcie procedury udzielenia dotacji znajdują się w jednej z sytuacji opisanych w art. 107 rozporządzenia finansowego:

- a) znajdują się w sytuacji wykluczenia ustalonej zgodnie z art. 106 rozporządzenia finansowego;
- b) wprowadzili w błąd, przekazując informacje wymagane jako jeden z warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania zgodności z kryteriami wykluczenia wnioskodawca musi określić odpowiednią rubrykę, składając wniosek przez internet. Wszyscy beneficjenci muszą podpisać oświadczenie potwierdzające, że nie znajdują się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 106 ust. 1 i art. 107–109 rozporządzenia finansowego, jeżeli zostali wybrani do przyznania współfinansowania. Wnioskodawcy powinni postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na portalu dla uczestników.

8. KRYTERIA WYBORU

8.1. Zdolność finansowa

Wnioskodawcy muszą posiadać stałe i wystarczające źródła finansowania w celu utrzymania swojej działalności przez okres realizacji działania i muszą uczestniczyć w jego finansowaniu.

Zdolność finansowa wszystkich wnioskodawców będzie oceniana zgodnie z wymogami rozporządzenia finansowego (UE, Euratom) nr 966/2012. Taka ocena nie zostanie dokonana, jeżeli:

- wkład UE, o którego przyznanie wnioskodawca złożył wniosek, jest $\leq 60\,000$ EUR,
- wnioskodawca jest podmiotem publicznym.

Dokumenty potwierdzające, które należy załączyć do elektronicznego formularza wniosku w celu umożliwienia oceny zdolności finansowej, obejmują:

- roczne sprawozdanie finansowe (w tym bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatni rok budżetowy, który został zamknięty (w przypadku nowo założonych podmiotów sprawozdanie roczne zastępuje się biznesplanem),
- wypełniony formularz zdolności finansowej podsumowujący niezbędne dane z rocznego sprawozdania finansowego i ułatwiający ocenę zdolności finansowej wnioskodawcy.

Ponadto w przypadku koordynatora lub innego beneficjenta występującego o wkład UE wynoszący $\geq 750\,000$ EUR (pułap na beneficjenta):

- sprawozdanie z audytu sporządzone przez wyznaczonego audytora zewnętrznego potwierdzające księgi rachunkowe za ostatni dostępny rok budżetowy. Tego przepisu nie stosuje się do podmiotów publicznych.

⁽¹⁾ Decyzja ramowa Rady 2002/475/WSiSW z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3).

⁽²⁾ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępująca decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

⁽³⁾ Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 312 z 23.12.1995, s. 1).

8.2. Zdolność operacyjna

Wnioskodawcy muszą posiadać kompetencje i kwalifikacje zawodowe wymagane do zrealizowania działania.

Na dowód należy dostarczyć następujące informacje w części B wniosku:

- ogólny profil zawodowy (kwalifikacje i doświadczenie) pracowników wnioskodawcy będących głównymi odpowiedzialnymi za zarządzanie i realizację proponowanego działania,
- sprawozdanie z działalności organizacji inicjującej(-ych) lub opis działań przeprowadzonych w związku z obszarami działania, które kwalifikują się do współfinansowania, jak opisano w sekcji 6 (powyżej).

W przypadkach gdy organizacje inicjujące proponują realizację niektórych części wniosku, należy udowodnić, że posiadają one co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.

9. KRYTERIA PRYZNANIA FINANSOWANIA

Część B formularza pozwala na ocenę wniosku na podstawie kryteriów przyznania finansowania.

Zasadniczo oczekuje się, że projekty będą posiadać skuteczną strukturę zarządzania, jasną strategię i zawierać dokładny opis spodziewanych wyników.

Treść każdego wniosku będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów oraz kryteriów szczegółowych:

Kryteria	Maksymalna ilość punktów	Próg
1. Wkład w ogólne i szczegółowe cele działań informacyjnych i promocyjnych oraz znaczenie treści i celów wniosków dla priorytetów, celów i oczekiwanych wyników przedstawionych w ramach priorytetów tematycznych opisanych w sekcji 1.2.1.3 rocznego programu prac ⁽¹⁾	20	14
2. Jakość techniczna projektu	40	24
3. Jakość zarządzania	10	6
4. Opłacalność	30	18
SUMA	100	62

⁽¹⁾ Decyzja wykonawcza Komisji C(2015) 6852 z dnia 13 października 2015 r.

Wnioski znajdujące się poniżej ogólnych lub indywidualnych progów przedstawionych powyżej należy odrzucić.

Następujące kryteria szczegółowe są brane pod uwagę przy ocenie każdego z głównych kryteriów udzielania dotacji:

1. Wkład w główne i szczegółowe cele działań informacyjnych i promocyjnych
 - a) znaczenie proponowanych działań informacyjnych i promocyjnych dla priorytetów, celów i oczekiwanych wyników przedstawionych w ramach priorytetu tematycznego, o którym mowa powyżej;
 - b) znaczenie proponowanych działań informacyjnych i promocyjnych dla ogólnych i szczegółowych celów wymienionych w art. 2 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014;
 - c) znaczenie proponowanych działań informacyjnych i promocyjnych dla celów wymienionych w art. 3 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014;
 - d) unijny wymiar programu.
2. Jakość techniczna projektu
 - a) jakość analiz (opis rynków docelowych, wyzwania dla konkurentów z UE, świadomość konsumentów itp.);
 - b) adekwatność strategii programu, cele SMART (skonkretyzowane, mierzalne, osiągalne, realne, terminowe), najważniejsze przesłania;
 - c) jasny i szczegółowy opis działań;

- d) odpowiedni wybór działań w odniesieniu do celów i grup docelowych, komplementarność z innymi prywatnymi lub publicznymi działaniami prowadzonymi na rynku docelowym;
 - e) jakość proponowanych metod oceny i wskaźników.
3. Jakość zarządzania
- a) struktura organizacyjna i zarządcza projektu;
 - b) mechanizmy kontroli jakości i zarządzanie ryzykiem.
4. Opłacalność
- a) zrównoważony podział budżetu w odniesieniu do zakresu działalności;
 - b) spójność między szacowanym kosztem a odpowiadającym mu opisem działalności;
 - c) realistyczne oszacowanie osobodni w odniesieniu do działalności realizowanej przez organizację inicjującą, w tym koszty koordynacji projektu.

Po dokonaniu oceny wszystkie kwalifikujące się wnioski zostają uszeregowane według całkowitej liczby przyznanych punktów. Wniosek lub wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, otrzymają współfinansowanie w zależności od dostępności środków budżetowych.

Oddzielny ranking ustala się dla każdego z 10 tematów priorytetowych wymienionych w sekcji 6.2 niniejszego zaproszenia.

Jeżeli w wyznaczonym terminie dwa wnioski (lub więcej) otrzymały taką samą liczbę punktów, to wniosek(-i) uznany(-e) za umożliwiający(-e) największe zróżnicowanie pod względem produktów lub rynków docelowych w kontekście wniosków zostaje(-ją) wybrany(-e) do przyznania współfinansowania. Oznacza to, że spośród dwóch wniosków, które otrzymały taką samą punktację, Agencja wybiera najpierw ten, którego treść nie pojawia się jeszcze w rankingu (po pierwsze pod względem produktów, po drugie pod względem rynku docelowego). Jeśli to kryterium nie może być stosowane, wówczas Agencja wybiera najpierw wniosek, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do pierwszego kryterium przyznawania dotacji wymienionego powyżej („Wkład w główne i szczegółowe cele działań informacyjnych i promocyjnych”).

10. ZOBOWIĄZANIA PRAWNE

Po dokonaniu oceny Chafea sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do przyznania wsparcia finansowego, ułożony według całkowitej liczby przyznanych punktów.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014 Komisja Europejska przyjmuje akty wykonawcze określające wybrane programy proste, ewentualne zmiany, jakie należy w nich wprowadzić, oraz odpowiadające im budżety (decyzja o udzieleniu dotacji).

Ta decyzja Komisji będzie zawierać wykaz wybranych programów przyjętych do wkładu finansowego Unii na podstawie art. 15 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014. Ta decyzja będzie skierowana do właściwych państw członkowskich. Zainteresowane państwa członkowskie są odpowiedzialne za należytą realizację wybranych programów prostych oraz za stosowne płatności.

Jak tylko Komisja przyjmie ten akt wykonawczy, prześle kopie wybranych programów do zainteresowanych państw członkowskich. Państwa członkowskie niezwłocznie informują organizację inicjującą o wyniku rozpatrzenia ich wniosków.

Państwa członkowskie zawierają umowy na realizację programów z wybranymi organizacjami inicjującymi zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831. Umowa będzie zwłaszcza zawierać szczegółowe warunki i poziom finansowania, jak również odpowiednie zobowiązania stron.

11. PRZEPISY FINANSOWE

11.1. Zasady ogólne

- a) *Zasada nielączenia dotacji*

Na dane działanie z budżetu UE może zostać przyznana tylko jedna dotacja.

W żadnych okolicznościach te same koszty nie mogą być dwukrotnie finansowane z budżetu Unii.

Wnioskodawcy wskazują źródła i kwoty finansowania unijnego, które otrzymali lub o które wnioskowali na to samo działanie lub część działania bądź na jego funkcjonowanie (dotacje operacyjne), a także wszelkie inne finansowanie, które otrzymali lub o które wnioskowali na to samo działanie.

b) *Zasada niedziałania prawa wstecz*

Nie można przyznać z mocą wsteczną dotacji na działania już zakończone.

Dotację można przyznać na działanie, którego realizację już rozpoczęto, jedynie w przypadku, gdy ubiegający się o nią wykaże konieczność rozpoczęcia działania przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

W takich przypadkach koszty kwalifikujące się do finansowania nie mogły zostać poniesione przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

c) *Współfinansowanie*

Współfinansowanie oznacza, że środki, które są niezbędne do przeprowadzenia działania, nie pochodzą w całości z dotacji UE.

Pozostałą część wydatków ponosi wyłącznie organizacja inicjująca.

d) *Zrównoważony budżet*

Szacowany budżet działania musi zostać przedstawiony w części A formularza wniosku. Musi on zawierać zbilansowane przychody i wydatki.

Budżet jest sporządzany w euro.

Wnioskodawcy, którzy przewidują, że koszty nie będą ponoszone w euro, muszą stosować kurs wymiany publikowany w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm.

e) *Umowy realizacyjne/podwykonawstwo*

Jeżeli realizacja działania wymaga udzielenia zamówień publicznych (umów realizacyjnych), beneficjent musi udzielić zamówienia oferentowi proponującemu ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie lub najniższą cenę (stosownie do przypadku), unikając konfliktu interesów, oraz musi zachować dokumentację na wypadek audytu.

W przypadku gdy organizacja inicjująca jest podmiotem prawa publicznego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE⁽¹⁾, musi wybrać podwykonawców zgodnie z krajowymi przepisami transponującymi wymienioną dyrektywę.

Podwykonawstwo, tj. zlecenie na zewnątrz szczególnych zadań lub działań, które stanowią część działania opisanego we wniosku, musi spełniać warunki stosowane we wszelkich umowach realizacyjnych (zgodnie z tym, co określono powyżej) oraz, w uzupełnieniu do nich, następujące warunki:

— musi być ono uzasadnione charakterem działania oraz tym, co jest konieczne do jego realizacji;

— musi być jasno określone w technicznej i finansowej części wniosku.

f) *Zlecenie podwykonawstwa podmiotom mającym powiązania strukturalne z beneficjentem*

Podwykonawstwo może również być zleczone podmiotom, które mają powiązania strukturalne z beneficjentem, ale tylko jeżeli cena jest ograniczona do rzeczywistych kosztów poniesionych przez podmiot (tj. bez marży zysku).

Zadania, jakie mają być realizowane przez takie podmioty, muszą być wyraźnie określone w części technicznej wniosku.

11.2. **Formy finansowania**

Współfinansowanie przyjmuje formę zwrotu określonej części faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych; będzie ono również zawierać stawkę ryczałtową obejmującą koszty pośrednie (odpowiadające 4 % kwalifikowalnych kosztów personelu), które są związane z realizacją działania⁽²⁾.

⁽¹⁾ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U. L 94 z 28.3.2014, s. 65).

⁽²⁾ Zwraca się uwagę wnioskodawcy na fakt, iż w przypadku otrzymania dotacji operacyjnej koszty pośrednie nie są kwalifikowalne.

Maksymalna wnioskowana kwota

Dotacja UE jest ograniczona do następującej maksymalnej stawki współfinansowania:

- w odniesieniu do programów prostych na rynku wewnętrznym: 70 % kosztów kwalifikowalnych programu;
- w odniesieniu do programów prostych w państwach trzecich: 80 % kosztów kwalifikowalnych programu;
- w odniesieniu do programów prostych na rynku wewnętrznym beneficjenta, który ma siedzibę w państwach członkowskich otrzymujących w dniu 1 stycznia 2014 r. lub później pomoc finansową zgodnie z art. 136 i 143 TFUE ⁽¹⁾: 75 % kosztów kwalifikowalnych programu;
- w odniesieniu do programów prostych w państwach trzecich beneficjenta, który ma siedzibę w państwach członkowskich otrzymujących w dniu 1 stycznia 2014 r. lub później pomoc finansową zgodnie z art. 136 i 143 TFUE: 85 % kosztów kwalifikowalnych programu.

Te dwie ostatnie wartości procentowe mają zastosowanie do tych programów zatwierdzonych przez Komisję przed datą, począwszy od której zainteresowane państwo członkowskie nie otrzymuje już takiej pomocy finansowej.

Co za tym idzie, część łącznych wydatków kwalifikowalnych zapisanych w budżecie szacunkowym musi być finansowana ze źródeł innych niż dotacja UE (zasada współfinansowania).

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne są faktycznie ponoszone przez beneficjenta dotacji i spełniają wszystkie kryteria określone w art. 4 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829.

Koszty niekwalifikowalne

Koszty niekwalifikowalne to koszty niespełniające warunków określonych w art. 4 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/1829, w szczególności:

- zwrot z kapitału,
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia,
- rezerwy na straty lub spłatę długów,
- należne odsetki,
- wątpliwe długi,
- straty wynikające z różnic kursowych,
- koszty przelewów z Komisji naliczane przez bank beneficjenta,
- koszty zgłoszone przez beneficjenta i pokryte w ramach innego działania korzystającego z dotacji Unii Europejskiej. W szczególności koszty pośrednie nie kwalifikują się do finansowania w ramach dotacji na działanie udzielonej beneficjentowi, który w rozpatrywanym okresie otrzymuje już dotację operacyjną finansowaną z budżetu Unii,
- wkłady niepieniężne,
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki,
- podlegający odliczeniu podatek VAT,
- koszty poniesione w okresie zawieszenia realizacji działania.

Naliczenie ostatecznej kwoty dotacji

Ostateczną kwotę dotacji oblicza się po zakończeniu programu, po zatwierdzeniu wniosku o płatność.

„Ostateczna kwota dotacji” zależy od rzeczywistego stopnia, w jakim program został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

⁽¹⁾ W dniu opublikowania niniejszego zaproszenia: Grecja i Cypr.

Kwota ta jest obliczana przez państwo członkowskie – w momencie dokonywania płatności salda – zgodnie z art. 15 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831.

11.3. Zasady wypłaty wkładu finansowego

Organizacja inicjująca może złożyć do danego państwa członkowskiego wniosek o wypłatę zaliczki zgodnie z art. 13 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831.

Wnioski o płatności okresowe wkładów finansowych Unii są składane przez organizację inicjującą do państw członkowskich zgodnie z art. 14 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831.

Wnioski o wypłatę salda są składane przez organizację inicjującą do państwa członkowskiego zgodnie z art. 15 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831.

11.4. Zabezpieczenie płatności zaliczkowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1831 wypłata zaliczki jest uwarunkowana złożeniem przez organizację inicjującą zabezpieczenia równego kwocie zaliczki na rzecz państwa członkowskiego zgodnie z rozdziałem IV rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 907/2014 ⁽¹⁾.

12. PODAWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

Beneficjenci muszą wyraźnie zaznaczyć wkład Unii Europejskiej we wszystkich działaniach, na które wykorzystuje się dotację.

W tym względzie beneficjenci są zobowiązani do uwidocznienia nazwy i emblematu Unii Europejskiej we wszystkich swoich publikacjach, plakatach, programach i innych produktach zrealizowanych w ramach współfinansowanego projektu.

Zasady graficznego powielania emblematu europejskiego zamieszczono w Międzyinstytucjonalnym przewodniku redakcyjnym ⁽²⁾.

Ponadto wszystkie materiały wizualne wyprodukowane w ramach programów promocyjnych współfinansowanych przez Unię Europejską muszą być opatrzone hasłem „Enjoy it's from Europe” („Smacznego, to z Europy”). Wytyczne dotyczące wykorzystywania hasła, jak również pliki graficzne można pobrać ze strony promocyjnej portalu Europa ⁽³⁾.

Wreszcie wszystkie materiały pisemne, tj. broszury, plakaty, ulotki, transparenty, billboardy, reklamy drukowane, artykuły w prasie, strony internetowe (z wyjątkiem małych gadżetów) powinny zawierać zastrzeżenie prawne zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w umowie o udzielenie dotacji, z wyjaśnieniem, że przedstawiają one poglądy autora. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie zawartych w nich informacji.

13. OCHRONA DANYCH

Odpowiedź na każde zaproszenie do składania wniosków wiąże się z rejestracją i przetwarzaniem danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, adres i życiorys osób uczestniczących we współfinansowanym działaniu). Dane te są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady ⁽⁴⁾ o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. O ile nie określono inaczej, pytania oraz wszelkie wymagane dane osobowe są niezbędne do oceny oferty zgodnie ze specyfikacją zaproszenia do składania wniosków i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez agencję wykonawczą/Komisję lub osoby trzecie działające w imieniu i pod kierownictwem agencji wykonawczej/Komisji. Zainteresowani mogą znaleźć dalsze szczegóły dotyczące procesów przetwarzania, przysługujących im praw i sposobie ich egzekwowania w oświadczeniu o ochronie prywatności opublikowanym na portalu dla uczestników:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html

⁽¹⁾ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.U. L 255 z 28.8.2014, s. 18).

⁽²⁾ <http://publications.europa.eu/code/pl/pl-5000100.htm>

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/index_en.htm

⁽⁴⁾ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).

oraz na stronie internetowej Agencji:

http://ec.europa.eu/chafea/about/data_protection.html.

Zachęca się wnioskodawców do sprawdzania odpowiedniego oświadczenia o ochronie prywatności w regularnych odstępach czasu, tak aby mogli być należycie informowani o ewentualnych aktualizacjach, które mogą nastąpić przed upływem terminu składania wniosków lub po nim. Beneficjenci zobowiązują się do poinformowania pracowników o odpowiednich procesach przetwarzania, które mają być przeprowadzane przez Agencję; w tym celu muszą dostarczyć im oświadczenia o ochronie prywatności opublikowane przez Agencję na portalu dla uczestników przed przekazaniem ich danych Agencji. Dane osobowe mogą być rejestrowane w bazie danych systemu wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 105a i 108 rozporządzenia finansowego UE zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać przed upływem terminu określonego w sekcji 5 za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków: <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

Przed złożeniem wniosku:

1. Znajdź zaproszenie:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

2. Utwórz nowe konto w celu złożenia wniosku:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

3. Zarejestruj wszystkich partnerów za pośrednictwem rejestru beneficjenta:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Wnioskodawcy zostają poinformowani na piśmie o wynikach procesu selekcji.

Składając wniosek, wnioskodawca akceptuje procedury i warunki opisane w niniejszym zaproszeniu oraz w dokumentach, do których zaproszenie się odnosi.

Nie zezwala się na wprowadzanie zmian we wniosku po upływie terminu składania wniosków. Gdy jednak zachodzi potrzeba wyjaśnienia niektórych aspektów lub korekty błędów pisarskich, Komisja lub Agencja może zwrócić się w tym celu do wnioskodawcy podczas procesu oceny ⁽¹⁾.

Kontakt

W przypadku pytań dotyczących składania wniosku przez internet należy za pośrednictwem portalu dla uczestników skontaktować się z ustanowionym w tym celu działem pomocy technicznej IT:

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>.

W przypadku pytań niezwiązanych z IT należy kontaktować się z działem pomocy technicznej Chafea dostępnym pod numerem telefonu: +352 430136611, e-mail: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu w dni robocze w godzinach 9.30–12.00 i 14.00–17.00. Dział pomocy technicznej jest niedostępny w weekendy i święta.

Najczęściej zadawane pytania są publikowane na stronie internetowej Agencji Wykonawczej ds. Konsumentów, Zdrowia i Żywności:

<http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>.

W korespondencji związanej z niniejszym zaproszeniem (np. w przypadku próśb o udzielenie informacji lub przy składaniu wniosku) należy wyraźnie odnieść się do tego konkretnego zaproszenia. Gdy tylko system elektronicznej wymiany przydzieli wnioskowi numer identyfikacyjny, wnioskodawca musi używać tego numeru we wszelkiej dalszej korespondencji.

Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian do wniosku jest niemożliwe.

⁽¹⁾ Art. 96 rozporządzenia finansowego.

Powiązane dokumenty

- Przewodnik dla wnioskodawców z odpowiednimi załącznikami
 - Formularz wniosku
-