

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DS. BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOSCI

Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania stanowiskiem członka zarządu Europejskiego Urzędu ds. Bezpieczeństwa Żywności

(2009/C 168/06)

Niniejszym prosi się zainteresowane osoby o złożenie kandydatur w celu obsadzenia stanowisk 7 z 14 członków zarządu Europejskiego Urzędu ds. Bezpieczeństwa Żywności, powołanego na mocy rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r., ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności i ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności⁽¹⁾. Urząd ma siedzibę w Parmie, we Włoszech.

EUROPEJSKI URZĄD DS. BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOSCI (EFSA)

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) stanowi filar działań Unii Europejskiej w zakresie oceny ryzyka związanego z bezpieczeństwem żywności i pasz. Zadaniem Urzędu jest zapewnienie doradztwa i wsparcia naukowego w zakresie prawodawstwa i polityki Wspólnoty we wszystkich dziedzinach, które wywierają bezpośredni lub pośredni wpływ na bezpieczeństwo żywności i pasz, jak również w ściśle z tym związanych kwestiach zdrowia i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin. Urząd dostarcza niezależnej informacji o powyższych sprawach oraz o ryzyku. Jego misja obejmuje także naukowe doradztwo w zakresie żywienia, w szczególności w powiązaniu z prawodawstwem Wspólnoty, oraz organizmów genetycznie zmodyfikowanych, w tym także nowych technologii żywności. Urząd szybko zyskał sobie renomę wśród zainteresowanych stron jako właściwy punkt odniesienia, dzięki swej niezależności, wysokiej jakości naukowej wydawanych opinii i informacji publicznej, przejrzystości stosowanych procedur i skuteczności w realizacji swoich zadań. Oprócz własnego wykwalifikowanego personelu, Urząd wspierany jest siecią kompetentnych organizacji działających w UE.

Podstawa prawna

Zgodnie z art. 25 powyższego rozporządzenia „członkowie zarządu są wyznaczani w taki sposób, aby zapewnić najwyższe standardy kompetencyjne, szeroki zakres wymaganej fachowości, a wraz z powyższym możliwie najszerszą pod względem geograficznym reprezentację w obrębie Unii”. Ponadto, cztery osoby spośród członków zarządu „powinny posiadać doświadczenie w pracy w organizacjach reprezentujących konsumentów i inne interesy w łańcuchu żywnościowym”.

Ponadto, motyw 40 powyższego rozporządzenia stanowi, że „niezbędna jest również współpraca z państwami członkowskimi”, a motyw 41 mówi, że „zarząd powinien być powołany w taki sposób, aby zagwarantować najwyższy standard kompetencji, szeroki zakres odpowiedniej wiedzy eksperckiej, na przykład w zakresie zarządzania i administracji publicznej i możliwie najszerszą pod względem geograficznym reprezentację w obrębie Unii. Powinno to być ułatwione poprzez rotację członków zarządu z różnych państw, bez żadnego stanowiska zarezerwowanego dla obywateli, którejkolwiek z państw członkowskich”.

⁽¹⁾ Dz.U. L 31 z 1.2.2002, s. 1.

Rola i zadania zarządu

Zarząd w szczególności:

- prowadzi ogólny nadzór nad pracami Urzędu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji jego misji oraz powierzonych mu zadań w ramach posiadanego mandatu i zgodnie z zasadą niezależności i przejrzystości;
- mianuje dyrektora zarządzającego w oparciu o listę kandydatów przygotowaną przez Komisję, oraz w razie konieczności odwołuje dyrektora zarządzającego;
- mianuje członków komitetu naukowego i paneli naukowych, odpowiedzialnych za przedkładanie Urzędowi opinii naukowych;
- przyjmuje roczne i wieloletnie programy prac Urzędu oraz ogólne sprawozdanie z rocznej działalności;
- przyjmuje regulamin wewnętrzny i regulamin finansowy Urzędu.

Zarząd działa w ramach oficjalnych posiedzeń, prywatnych sesji, nieformalnych kontaktów pomiędzy członkami i w drodze wymiany korespondencji. Dokumenty EFSA, korespondencja zarządu oraz prywatne i nieformalne sesje odbywają się w języku angielskim. Oficjalne sesje obejmują tłumaczenie w zakresie wymaganym przez członków zarządu. Zarząd spotyka się cztery do sześciu razy w roku, przeważnie w Parmie, ale także w innych miastach na terenie UE, w zależności od uwarunkowań.

Skład zarządu

Zarząd składa się z czternastu członków mianowanych przez Radę w wyniku konsultacji z Parlamentem Europejskim oraz z przedstawiciela Komisji, zgodnie z art. 25 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁽¹⁾. Kadencja siedmiu członków obecnego zarządu upływa w dniu 30 czerwca 2010 r., zgodnie z decyzją Rady 2006/478/WE z dnia 19 czerwca 2006 r. ⁽²⁾. Kadencja pozostałych siedmiu członków zarządu upływa w dniu 30 czerwca 2012 r.

Aktualny skład zarządu przedstawiony jest na stronie internetowej Urzędu: http://www.efsa.europa.eu/EFSA/AboutEfsa/WhoWeAre/ManagementBoard/efsa_locale-1178620753812_Members.htm

Niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowisk siedmiu członków zarządu, których kadencja upływa dnia 30 czerwca 2010 r.

Wymagane kwalifikacje

Od członków zarządu wymaga się kompetencji i ogólnej wiedzy niezbędnej do zarządzania Urzędem w sprawach związanych z jego misją, w szczególności dla zapewnienia:

- 1) efektywnego doradztwa i wsparcia naukowego pozwalającego odpowiedzieć na potrzeby Wspólnoty Europejskiej w zakresie jej prawodawstwa i polityki oraz działalności w interesie społecznym;
- 2) stosowania skutecznych zasad zarządzania i administracji publicznej (z uwzględnieniem aspektów finansowych);
- 3) funkcjonowania Urzędu zgodnie z zasadami prawa, niezależności, przejrzystości, etyki i najwyższej jakości naukowej, prowadzącego równocześnie niezbędną współpracę z państwami członkowskimi;
- 4) komunikacji i informacji społecznej w kwestiach naukowych;
- 5) stworzenia i zachowania wśród zainteresowanych stron renomy Urzędu jako instytucji działającej na najwyższym poziomie doskonałości, obiektywizmu i wiarygodności;
- 6) propagowania niezbędnej spójności pomiędzy oceną ryzyka, zarządzaniem ryzykiem i informowaniem o ryzyku.

⁽¹⁾ Dz.U. L 31 z 1.2.2002, s. 13.

⁽²⁾ Dz.U. L 189 z 12.7.2006, s. 7.

Kandydaci powinni wykazać się możliwościami wniesienia efektywnego wkładu w zarządzanie jednym lub kilkoma obszarami, o których mowa powyżej. Kandydaci muszą wykazać się co najmniej piętnastoletnim doświadczeniem w zakresie jednego lub kilku z powyższych obszarów, w tym przynajmniej pięcioletnim doświadczeniem na stanowisku kierowniczym. Kandydaci powinni posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy związanej z bezpieczeństwem żywności i pasz lub z innymi obszarami stanowiącymi misję Urzędu, zwłaszcza w zakresie zdrowia i dobra zwierząt, ochrony środowiska naturalnego⁽¹⁾, zdrowia roślin i odżywiania. Na podstawie posiadanego doświadczenia kandydaci powinni wykazać się umiejętnościami pracy w środowisku wielojęzycznym, wielokulturowym i interdyscyplinarnym. Kandydaci wybrani zostaną na podstawie ocen porównawczych odnoszących się do powyższych kryteriów, a jednocześnie w sposób zapewniający możliwie najszerzą pod względem geograficznym reprezentację w obrębie Unii.

Niezależność, deklaracja zaangażowania i oświadczenie majątkowe

Członkowie zarządu będą mianowani jako osoby prywatne. Zobowiązani będą do złożenia deklaracji zaangażowania zobowiązując się do niezależnego działania w interesie społecznym, a także do złożenia oświadczenia wskazującego wszelkie pożytki, które mogą być uznane za sprzeczne z zasadą niezależności. Tym samym, zgodnie z wymogiem niezależności obowiązującym zarząd, kandydaci proszeni są o wskazanie w swojej kandydaturze wszelkich bezpośrednich i pośrednich związków, które uważają za istotne dla misji Urzędu.

Udział w posiedzeniach zarządu

Członkowie zarządu zobowiązani będą do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach zarządu. Kandydaci proszeni są o podanie w ofercie informacji dotyczącej dyspozycyjności do czynnego udziału w pracach zarządu. Zakłada się, że zarząd będzie spotykał się cztery do sześciu razy w roku. Członkowie zarządu nie są wynagradzani, jednak przysługuje im zwrot kosztów podróży i pobytu. Otrzymują także diety za każdy dzień udziału w posiedzeniach, zgodnie z art. 15 regulaminu zarządu EFSA, który stanowi, że „członkowie zarządu, za wyjątkiem przedstawiciela Komisji i członków zarządu zatrudnionych przez krajowy organ publiczny lub instytucję krajową, otrzymują dzienną dietę w wysokości 300 euro za każde posiedzenie zarządu, w którym uczestniczą”.

Członkowie zarządu posiadający doświadczenie w pracy w organizacjach reprezentujących konsumentów i inne interesy w łańcuchu żywnościowym

Kandydaci proszeni są o wskazanie, czy ich kandydaturę należy rozpatrywać także jako wyrażenie zainteresowania członkostwem w zarządzie tego typu. W przypadku twierdzącej odpowiedzi, kandydaci proszeni są o podanie szczegółowych danych dotyczących doświadczenia zdobytego w pracy w organizacjach reprezentujących konsumentów i inne interesy w łańcuchu żywnościowym.

Mianowanie i kadencja członka

Za wyjątkiem przedstawiciela Komisji, mianowanego przez Komisję, członkowie zarządu mianowani są przez Radę w wyniku konsultacji z Parlamentem Europejskim, spośród kandydatów z listy przygotowanej przez Komisję na podstawie zaproszenia do wyrażenia zainteresowania. Kadencja członka zarządu trwa cztery lata i może zostać przedłużona jednokrotnie o kolejne cztery lata. Zwraca się uwagę kandydatów, że lista Komisji zostanie podana do wiadomości publicznej. Osoby z listy Komisji, które nie zostaną mianowane, mogą być poproszone o wyrażenie zgody na wpisanie ich na listę rezerwową, do wykorzystania w razie konieczności zastąpienia członków zarządu, którzy nie będą w stanie wypełnić swojego mandatu.

Obywatelstwo

Dla celów niniejszego zaproszenia, Komisja dążyć będzie do stworzenia listy kandydatów, która, oprócz gwarancji spełnienia najwyższych standardów kompetencji i jak najszerzego zakresu wiedzy, umożliwi mianowanie osób zgodnie z wymogiem „możliwie najszerzej reprezentacji pod względem geograficznym”, czemu sprzyjać ma „rotacja członków zarządu z różnych państw”. Należy zwrócić uwagę, że wśród członków, których kadencja upływa dnia 30 czerwca 2012 r., są obywatele Austrii, Republiki Czeskiej, Finlandii, Niemiec, Słowenii, Włoch i Zjednoczonego Królestwa. Wśród ustępujących członków (którzy mogą ponownie złożyć swoją kandydaturę, o ile nie pełnili funkcji przez maksymalny dopuszczalny okres dwóch kadencji) są obywatele Belgii, Danii, Francji, Grecji, Niderlandów, Szwecji i Węgier. Do tej pory wśród członków zarządu nie było obywateli Bułgarii, Cypru, Estonii, Litwy, Łotwy, Luksemburga, Malty, Polski, Rumunii i Słowacji.

⁽¹⁾ Ekologia, ochrona różnorodności biologicznej.

Niniejsze zaproszenie skierowane jest do obywateli wszystkich państw członkowskich UE. Kandydaci muszą posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE.

Równe szanse

Unia Europejska usilnie dąży do unikania wszelkich form dyskryminacji i aktywnie zachęca kobiety do składania kandydatur.

Procedura i termin składania kandydatur

Kandydatury powinny spełniać następujące wymogi, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę:

- 1) Zainteresowane osoby *muszą* skorzystać z załączonego wzoru formularza, który można również pobrać ze strony internetowej Dyrekcji Generalnej ds. Zdrowia i Konsumentów pod następującym adresem: http://ec.europa.eu/food/efsa/efsa_management_board_en.htm
- 2) Kandydatura musi być kompletna. Musi zawierać dokumenty zgodne z punktem 3 poniżej w jednym oryginalnie wydrukowanym egzemplarzu i trzech kopiach.
- 3) Kandydatura musi zawierać:
 - a) list motywacyjny (podpisany);
 - b) formularz (wypełniony i podpisany);
 - c) CV o długości od 1,5 do 3 stron.
- 4) List motywacyjny, formularz zgłoszeniowy, CV oraz dokumenty uzupełniające muszą być sporządzone w jednym z urzędowych języków Wspólnoty Europejskiej. Wskazane jest jednak dołączenie skróconego opisu doświadczenia i innych istotnych informacji w języku angielskim w celu przyspieszenia procedury wyboru. Wszystkie kandydatury będą traktowane poufnie. Dokumenty uzupełniające należy złożyć w późniejszym terminie, jeżeli będą wymagane.
- 5) **Ostateczny termin** przesyłania kandydatur to **30 września 2009 r.**
- 6) Kompletną kandydaturę należy:
 - a) bądź przesłać pocztą lub kurierem najpóźniej do dnia 30 września 2009 r. (dowodem daty wysłania jest stempel pocztowy lub data na potwierdzeniu) na adres:

European Commission
Health and Consumers Directorate-General
Unit 03 — Science and Stakeholder Relations
For the attention of Mr R. Vanhoorde (Application for the Management Board)
Office F-101 (Tour) 04/168
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

- b) lub dostarczyć osobiście na adres:

European Commission
Health and Consumers Directorate-General
Unit 03 — Science and Stakeholder Relations
For the attention of Mr R. Vanhoorde (Application for the Management Board)
Avenue du Bourget 1-3
1140 Brussels (Evere)
BELGIQUE/BELGIË

najpóźniej do dnia 30 września 2009 r., godz. 16.00. W przypadku dostarczenia osobistego należy uzyskać poświadczenie opatrzone datą i podpisane przez urzędnika biura podawczego Komisji, odbierającego dokumenty. Biuro podawcze jest czynne od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00–17.00 oraz w piątek w godz. 8.00–16.00, natomiast jest nieczynne w soboty, niedziele oraz wewnętrzne dni wolne od pracy Komisji.

Kandydatury przysłane pocztą elektroniczną lub faksem oraz przysłane bezpośrednio do Europejskiego Urzędu ds. Bezpieczeństwa Żywności nie będą przyjmowane.

- 7) Składając kandydaturę, kandydaci akceptują procedury i warunki podane w niniejszym zaproszeniu oraz w dokumentach, do których zaproszenie się odnosi. Przygotowując kandydaturę, kandydaci pod żadnym pozorem nie mogą odnosić się do jakichkolwiek dokumentów złożonych wraz z poprzednimi kandydaturami (np. nie będą przyjmowane fotokopie poprzednich kandydatur). Przedstawienie jakichkolwiek fałszywych danych może spowodować wykluczenie z procedury wyboru.

EUROPEJSKI URZĄD DS. BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOSCI

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA STANOWISKIEM CZŁONKA ZARZĄDU

(wszystkie właściwe pola muszą być należycie wypełnione (należy pisać drukowanymi literami CZARNYM TUSZEM, nawet jeśli dołączona zostaje dokumentacja uzupełniająca. Wypełnione podanie należy opatrzyć podpisem i datą)).

Kandydaci proszeni są o wypełnienie wszystkich części formularza.

1. Nazwisko ⁽¹⁾: Imiona:
Tytuł:

2. Adres do korespondencji ⁽²⁾: Nr:
Kod pocztowy: Miejscowość: Kraj:
Telefon Adres e-mail:

3. Data urodzenia: dzień: miesiąc: rok:

4. Płeć: mężczyzna kobieta

5. Obywatelstwo ⁽³⁾:

AT	BE	BG	CY	CZ	DE	DK	EE	ES	FI	FR	GB	GR	HU	IE

IT	LT	LU	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SE	SI	SK

6. Języki ⁽⁴⁾:

Proszę wpisać odpowiednią cyfrę (1, 2 lub 3) we właściwej kratce lub kratkach:

1 dla języka ojczystego lub głównego języka;

2 dla drugiego języka(-ów);

3 dla wszelkich pozostałych języków, które Pan/Pani zna.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV

MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	SV	Inny język (inne języki)

⁽¹⁾ UWAGA: Pod tym nazwiskiem zostanie zarejestrowana Pana/Pani kandydatura. Proszę używać go we wszelkiej korespondencji. Wszelkie inne nazwiska (np. nazwisko panińskie) pojawiające się na dyplomach lub świadectwach dołączonych do niniejszego wniosku należy podać poniżej:

⁽²⁾ Wszelkie zmiany adresu należy zakomunikować właściwym służbom Komisji.

⁽³⁾ Skróty na podstawie kodów krajów ISO 3166.

⁽⁴⁾ Skróty na podstawie kodów języków ISO 639.

7. Proszę podać dane aktualnego pracodawcy: (proszę podać czy prowadzi Pan/Pani własną działalność gospodarczą lub jest bezrobotny/a).

Nazwa:	
Adres:	

8. Proszę przedstawić w kilku słowach główne dziedziny własnych kompetencji, które uważa Pan/Pani za istotne dla prac dla zarządu

(1)
(2)
(3)
Inne:

- 8a. Proszę krótko opisać Pana/Pani doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa żywności i pasz lub w innych dziedzinach związanych z działalnością Urzędu

--

9. Proszę wskazać czy Pana/Pani kandydaturę należy rozpatrywać także jako wyrażenie zainteresowania w kontekście czterech członków zarządu posiadających doświadczenie w pracy w organizacjach reprezentujących konsumentów i inne interesy w łańcuchu żywnościowym.

TAK NIE

Jeżeli tak, proszę wypełnić poniższą część formularza:

- (a) Organizacje konsumenckie: proszę podać nazwę/nazwy i adres/adresy organizacji:

- (b) Organizacje reprezentujące inne interesy w łańcuchu żywnościowym: proszę podać nazwę/nazwy i adres/adresy organizacji:

10. Proszę podać czy jest Pan/Pani dyspozycyjny/a, aby czynnie uczestniczyć w pracach zarządu:

TAK NIE

11. Informacja na temat bezpośrednich i pośrednich pożytków powiązanych z misją Urzędu (nie jest wymagane na tym etapie podanie wartości korzyści finansowych lub nazwisk członków rodziny)

- (1) Bezpośrednie pożytki (korzyści finansowe wynikające z, na przykład, zatrudnienia, prac zleconych, inwestycji, opłat, itp.):

- (2) Pośrednie pożytki (pośrednie korzyści finansowe, na przykład dotacje, sponsoring lub inne):

- (3) Pożytki wynikające z działalności zawodowej kandydata lub jego/jej bliskich członków rodziny:

- (4) Udział lub przynależność do organizacji/ organów/ klubów, których działalność powiązana jest z działalnością Urzędu:

- (5) Pozostałe pozytywki lub fakty mające znaczenie w opinii kandydata:

12. Oświadczenie:

1. Oświadczam, że informacje podane powyżej są prawdziwe i pełne. Przyjmuję do wiadomości, że przedstawienie jakichkolwiek fałszywych danych może spowodować wykluczenie mnie z procedury wyboru.
2. Oświadczam ponadto, że jestem obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadam pełnię praw obywatelskich.
3. Na żądanie zobowiązuję się przedłożyć dokumenty uzupełniające moją kandydaturę i przyjmuję do wiadomości, że niespełnienie tego wymogu może spowodować unieważnienie mojej kandydatury.
4. Potwierdzam gotowość przyjęcia zobowiązania do działania niezależnie od wszelkich zewnętrznych wpływów i sporządzania na piśmie rocznego oświadczenia majątkowego oraz zgłaszania na każdym posiedzeniu zarządu wszelkich kwestii mogących stanowić konflikt interesów zagrażający mojej niezależności w związku ze sprawami przewidzianymi porządkiem dnia.

Sporządzono w, dnia

Podpis

Do wniosku proszę dołączyć:

- podpisany list motywacyjny
- CV o długości od 1,5 do 3 stron
